



Bei dem **Landgericht Zweibrücken** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbestristete Vollzeitstelle als

Justizhelfer/in (m/w/d) im Justizwachtmeisterdienst

zu besetzen.

Justizhelfer/innen im Justizwachtmeisterdienst übernehmen u. a. folgende Aufgaben:

- Aufrechterhaltung der Ordnung und Sicherheit in den Justizgebäuden einschließlich der dazu erforderlichen Maßnahmen im Rahmen des Sicherheitskonzepts
- Sicherheits-, Auskunft- und Pfortendienst an den Eingängen der Dienstgebäude (Einlasskontrolle)
- Wahrnehmung des Sitzungsdienstes in den Terminen und Sitzungen einschließlich des Vollzugs sitzungspolizeilicher Maßnahmen
- Vorführung von Gefangenen zu Terminen und Sitzungen sowie die zwangsweise Vorführung anderer Personen
- die Bewachung der vorgeführten, in Haft genommenen oder auf besondere Anordnung zu beaufsichtigenden Personen innerhalb der Justizgebäude oder bei Terminen und Sitzungen außerhalb der Gerichtsstelle
- Bearbeitung der eingehenden und ausgehenden Postsendungen
- Vermittlung des Aktenumlaufs und Aktentransporte
- Hausdienstgeschäfte.

Während des Dienstes besteht die Verpflichtung zum Tragen von Dienstkleidung.

Weitere Einzelheiten zu Berufsbild, Einstellungsvoraussetzungen und Ausbildung finden Sie unter:

<https://justizausbildung.rlp.de/justizwachtmeister.php>



Bewerber/innen (m/w/d) sollten folgende Anforderungen erfüllen:

- Qualifikation der Berufsreife (früherer Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Bildungsstand)
- Organisations- und Planungsvermögen
- Fähigkeit eigeninitiativ, selbstständig, eigenverantwortlich, zielorientiert und wirtschaftlich zu handeln
- Pflicht- und Verantwortungsbewusstsein
- Leistungsbereitschaft
- Diskretion
- Flexibilität, Belastbarkeit und Stresstoleranz
- Körperliche Fitness
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicheres und gepflegtes Auftreten
- Wünschenswert: abgeschlossene Berufsausbildung (gerne in einem handwerklichen Beruf)
- Wünschenswert: Berufserfahrung im Sicherheits- oder Wachdienst
- Wünschenswert: Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz (unbefristetes Arbeitsverhältnis)
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit
- moderne Arbeitsplätze
- teamorientiertes Arbeiten
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeitmodelle / Arbeitszeitgestaltung

Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 4 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.



Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vollständiger tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum Ausbildungs- und beruflichen Werdegang, Kopie oder Scan der Schul-, Berufsabschluss- und Arbeitgeberzeugnisse, Weiterbildungs-Zertifikate, etc.) senden Sie bitte auf dem Postweg oder per E-Mail **bis zum 30.04.2025** an die

**Präsidentin des Landgerichts Zweibrücken
Goetheplatz 2, 66482 Zweibrücken**

oder per E-Mail an:

lgzw@zw.jm.rlp.de

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, die von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Eine datenschutzgerechte Vernichtung nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert.