



Bei dem **Landgericht Zweibrücken** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

## **Fachinformatikerin / Fachinformatiker (m/w/d) der Fachrichtung Systemintegration**

oder vergleichbarer abgeschlossener Berufsausbildung zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben sind insbesondere:**

- Administration, Migration und Einrichtung von Windows-Servern und Windows-Clients (auch virtualisiert) - einschließlich Softwareverteilung
- Administration und Migration von ESXi-Servern
- Betreuung des LAN und der Netzwerkkomponenten
- Problemanalyse und Support bei Störungen
- Betreuung und Unterstützung der Anwender bei IT-Problemen
- Mitarbeit bei der Einführung von IT-Anwendungen
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Pflege und Weiterentwicklung der Internet- und Intranet-Auftritte
- Betreuung der Telefonanlage und der Endgeräte (VoIP)

### **Sie verfügen über:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Fachinformatikerin / zum Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration - möglichst mit Berufserfahrung
- praktische Erfahrungen und Kenntnisse in der Administration von aktuellen Windows Server- und Client-Betriebssystemen
- Kenntnisse in Microsoft-Office-Anwendungen
- VMware-Kenntnisse
- Kenntnisse im Bereich der IP-Telefonie



- praktische Erfahrungen in der Administration von Active Directory inkl. Gruppenrichtlinien und Netzwerkdiensten (z.B. DHCP, DNS)
- Kenntnisse in der Software-Verteilung sowie der Software-Paketierung
- praktische Erfahrungen im Umgang mit modernen Internet- und Multimedia-Technologien
- Kenntnisse in der Skriptsprache PowerShell und in der Batch-Programmierung

#### **Wir erwarten:**

- Fähigkeit zu serviceorientiertem Denken und Handeln
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung
- Bereitschaft, an (eintägigen) Dienstreisen teilzunehmen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Vollzeitstelle (39 h)
- einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- sehr gutes Betriebsklima in einem offenen, kollegialen und motivierten Umfeld
- eigenverantwortliche und verantwortungsvolle Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz
- persönliche und qualifizierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle)



Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung (EntgeltO) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (vollständiger tabellarischer Lebenslauf mit Angaben zum Ausbildungs- und beruflichen Werdegang, Kopie oder Scan der Schul-, Berufsabschluss- und Arbeitgeberzeugnisse, Weiterbildungs-Zertifikate, etc.) senden Sie bitte auf dem Postweg oder per E-Mail **bis zum 25.05.2025** an die

**Präsidentin des Landgerichts Zweibrücken**

**Goetheplatz 2, 66482 Zweibrücken**

oder per E-Mail an:

**[lgzw@zw.jm.rlp.de](mailto:lgzw@zw.jm.rlp.de)**

Weitere Informationen:

Die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahl- und Bewerbungsverfahrens nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet. Bitte übersenden Sie uns daher nur Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie uns Ihre Einwilligung, die von Ihnen übersandten bzw. übermittelten personenbezogenen Daten gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz zum Zwecke und für die Dauer der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu speichern und intern zu verarbeiten.